

Số: 436 /TCKH

Củ Chi, ngày 25 tháng 3 năm 2019

Về việc tham dự lớp tập huấn hướng
dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính,
sự nghiệp và quản lý, sử dụng
tài sản công.

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông báo số 02/DPAC-DV ngày 06/3/2019 của Trung tâm Dữ liệu Quốc gia về tài sản công về việc chiêu sinh lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản công, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thông báo đến các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn biết để tham khảo. Trường hợp cơ quan, đơn vị có nhu cầu tham dự, đề nghị đăng ký trực tiếp với Trung tâm DPAC - Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính. (Theo thông báo chiêu sinh đính kèm)

- Đối tượng:

Lãnh đạo, cán bộ trực tiếp làm công tác quản lý, sử dụng tài sản công, kế toán-tài chính, đầu tư, thanh tra, văn phòng... tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công, ban quản lý dự án và các tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Nội dung: Chương trình tập huấn gồm 02 chuyên đề:

+ Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp.

+ Chuyên đề 2: Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thời gian: Thứ 5 và thứ 6 ngày 18-19/4/2019

(Thông tin chi tiết về địa điểm tập huấn được gửi đến Quý học viên trong thông báo nhập học và tin nhắn điện tử 05 ngày trước ngày tập huấn).

- Học Phí: 2.000.000 đồng/học viên (bao gồm chi phí tài liệu, tiệc giải khát giữa giờ, chi phí quản lý và các chi phí khác liên quan đến việc tổ chức lớp, không bao gồm chi phí ăn ở, phòng nghỉ, đi lại của học viên).

- Nguồn kinh phí: Dự toán kinh phí của đơn vị cử đi học hoặc cá nhân tự túc.

- Phương thức thanh toán:

+ Nộp trực tiếp tại lớp bồi dưỡng

+ Chuyển khoản

* Tài khoản số: 0301002898284 tại ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Hoàn Kiếm – Hà Nội; Mã ngân hàng: 012.03.008.

* Chủ tài khoản: Trung tâm Dữ liệu quốc gia về tài sản công; Địa chỉ: Số 28 Trần Hưng Đạo, Quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội.

* Đơn vị thanh toán chuyển khoản nộp bản gốc Phiếu đăng ký khi làm thủ tục nhập học, thanh toán chuyển khoản trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Lớp tập huấn và nhận hóa đơn tài chính.

Trên đây là thông báo của Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện về việc chiêu sinh lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản công./.

Nơi nhận

- Như trên;
- TT. Ủy ban nhân dân huyện;
- Lưu: VT, PTMai.150.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Kiều Tiên